



EIGENÜBERWACHUNGSBOGEN Seite 1 von 2

Firma _____ in _____ Mitglieds-Nr. _____

1. Auftraggeber
Name: in _____

2. Objektdaten
Bezeichnung: _____ in _____

2.1 Art der Baumaßnahme:

<input type="checkbox"/> Neubau/Ausbau	<input type="checkbox"/> Altbau/Umbau/Sanierung
<input type="checkbox"/> Gewerblicher Objektbau	<input type="checkbox"/> Öffentliches Gebäude

Art des Gebäudes, Nutzung: _____

2.2 Die Baumaßnahmen beinhaltet die Montage von

<input type="checkbox"/> Trockenputz/Wandbekleidungen	<input type="checkbox"/> Deckenbekleidungen/Unterdecken
<input type="checkbox"/> Vorsatzschalen	<input type="checkbox"/> Trockenunterböden
<input type="checkbox"/> Trenn-/Montagewände	<input type="checkbox"/> Doppelböden/Hohlraumböden
<input type="checkbox"/> Träger- u. Stützenbekleidung	<input type="checkbox"/> Dachgeschoßausbau
<input type="checkbox"/> Fassadenbekleidungen	<input type="checkbox"/> Unterkonstruktionen/Traggerüste
<input type="checkbox"/> Sonderkonstruktionen	

2.3 Anforderungen an die Montagearbeiten

<input type="checkbox"/> Schallschutz/Bauakustik	<input type="checkbox"/> Brandschutz
<input type="checkbox"/> Wärmeschutz	<input type="checkbox"/> Luftdichtheit
<input type="checkbox"/> Strahlenschutz	<input type="checkbox"/> Statische Anforderungen
<input type="checkbox"/> Aufwendige Gestaltung, Oberfläche	<input type="checkbox"/> Feuchtraum

2.4 Kurze Beschreibung, Besonderheiten der Baumaßnahme

2.5 Verantwortlichkeiten, ausführendes Fachpersonal

Bauleiter: _____ Trockenbau-Vorarbeiter: _____

2.6 Nachunternehmer

Nachunternehmeranteil ca. _____ %



2.7 Baustellenakte

- 2.7.1 Deckblatt mit den für das Bauvorhaben erforderlichen Daten
 - Anschrift, Baustellenbezeichnung
 - Auftraggeber (Architekt/Bauherr)
 - Verantwortlicher Ansprechpartner des Bauvorhabens beim Auftraggeber
 - Verantwortlicher Ansprechpartner des Bauvorhabens im Unternehmen
- 2.7.2 Leistungsverzeichnis (Ausschreibungsunterlagen)
- 2.7.3 Vertragsunterlagen (Vertrag, Terminpläne, Bedingungen, Vergabeprotokolle)
- 2.7.4 Baustellentagebuch, z.B. gemäß Vordruck ...
- 2.7.5 abgezeichnete Stundenzettel
- 2.7.6 Rechnungen/Abschlagszahlungen
- 2.7.7 Aufmass
- 2.7.8 Nachträge
- 2.7.9 Terminplanung (z.B. Balkendiagramme)
- 2.7.10 Besprechungsprotokolle
- 2.7.11 Vollständiger Schriftverkehr
- 2.7.12 Weitere Inhalte der Baustellenakte:

2.8 Ausführungsunterlagen auf der Baustelle

- Ausführungspläne Verlegepläne / Deckenspiegel
- Detailzeichnungen/Skizzen durch Architekt Trockenbaufirma
- erf. Zulassungen (AbZ): _____
- erf. Prüfzeugnisse (AbP): _____
- Herstellerunterlagen, Firma _____
- Weitere Unterlagen: _____

2.9 Materialeingangskontrolle

- Material-Bestellungen Bestellung durch: _____
- Lieferscheine Prüfung durch: _____
- Materialeingangskontrolle Prüfung durch: _____
(Übereinstimmung mit Bestellung, Vollständigkeit, Beschädigung, Kennzeichnung)

3. Beginn / Ende der Arbeiten

Soll: _____ Ist: _____ voraussichtlich Ende: _____

Datum _____ Unterschrift des Bauleiters _____